

Õppekava Tabelarvutus

Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Tööalane tabelarvutus
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

1. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Eelistatud kursuse sihtgrupiks on erialase hariduseta, keskhariiduseta ja aegunud oskustega tööealine elanikkond vanuses 50+

Igapäevatöös tabelarvutusprogrammi kasutamise oskust vajavad inimesed (kontoritöötajad, ettevõtjad, osakonnajuhid, varustajad jne). Grupi suurus: 10-15 inimest

Õppe alustamise nõuded: Arvutikasutus algtasemel

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- oskab koostada tabeleid, neid kujundada ja teostada väljatrükki
- kasutab valemeid ja funktsioone, muutmaks tööd lihtsamaks ja efektiivsemaks
- loob tabeli andmete illustreerimiseks diagramme

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

IT-süsteemide noorempetsialist EKR tase 4 - Dokumentatsiooni koostamine.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.

Tööalaselt on vajadus koostada tabeleid ja sisestada andmeid, kuid puuduvad tabelarvutuse oskused. Ka OSKA raportist lähtuvalt vajavad töötajad heal tasemel arvutikasutust

2. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	20
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	20

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)</i>	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	10
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

3. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- **Teooria 10 tundi**

Töökeskkond ja seadistused

Tabelite koostamine ja lahtrite vormindamine

Töö suurte tabelitega

- **Praktika 10 tundi**

Andmete sorteerimine, filtreerimine, valideerimine

Valemite koostamine

Lihtsamate funktsioonide kasutamine

Risttabelitega töö

Diagrammide koostamine ja kujundamine

Printimine

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus viiakse läbi Võrumaa Kutsehariduskeskuse arvutiklassis, kuhu on paigaldatud

Windows 10 keskkond koos kontoritarkvaraga. Kontoritarkvara all peetakse silmas Excel

2010/2016 ja LibreOffice Calc programme. Lisaks selgitatakse paralleelselt tabeliarvutus programmi kasutamist pilveteenust pakutavates keskkondades.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Osalemine vähemalt 70% õppetöös ja kõik praktilised ülesanded on sooritatud.

Hindamine mitteeristav: arvestatud/ mittearvestatud. Arvestustöö: etteantud ülesanne tabelarvutuses. Õpiväljundid on saavutatud kui tabel on koostatud, valemid ja funktsioonid sisestatud, kasutatud on illustreerivaid diagramme ja teostatud väljatrükk.

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse tunnistus

4. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Indrek Saar, indrek.saar@vkhk.ee, kõrgharidus, töökogemus 17.a. IKT valdkonnas.

EUCIP'i sertifikaadi, kutsetunnistuse ja ECDL koolitaja tunnistuse olemasolu.

Õppekava koostaja: Indrek Saar, kutseõpetaja, indrek.saar@vkhk.ee
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/