

## **Võrumaa Kutsehariduskeskus**

### **Õppekava nimetus:**

Projekti kirjutamine  
E- õppe koolitus

### **Õppekavarühm:**

Juhtimine ja haldus

### **Õppekava koostamise alus:**

Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse eriala õppekava osa.

### **Õppe kogumaht:**

40 akadeemilist tundi, millest 20 akadeemilist tundi on e- õppena ja 20 tundi iseseisvat tööd koos koolitaja tagasisidega.

### **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

Koolitus on mõeldud kõigile, kes tunnevad, et soovivad täiendada enda teadmisi projektide koostamine, juhtimise ja finantseerimise osas  
Grupi suurus 12 inimest

### **Õppe eesmärk:**

Koolitus aitab kujundada projektipõhise lähenemise mõtteviisi ja annab teadmisi taotlusprojektide koostamiseks.

### **Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

- adub projektitöö erinevust püsivategevustest;
- teab projekti tunnuseid ja eristab projekti osade hierarhiat;
- oskab sõnastada probleemi/vajadust ja formuleerida sellele vastavad eesmärgid;
- saab aru enamikes taotlusvormides esitatud nõuetest ja terminoloogiast;
- oskab otsida ja leida rahastusallikaid;
- on suuteline koostama projektitaotlust.

### **Õppesisu:**

- Projekti edukaks toimimiseks on vajalik selgeks saada milles on **probleem**. Või mis on vajadus ehk mis on siis puudu? Saada aru, miks me kõike seda(projekti) ette võtame. Praktika on näidanud, et probleemi analüüs ja sõnastamine on üllatavalt keerukas ja aeganõudev, kuid hästi formuleeritud probleem on alus edukateks järgnevateks etappideks.
- Hea kui on saadud aru, mis siis on mure. Nüüd järgmine etapp on see, et kirjeldada olukorda, kui seda muret enam ei ole ehk **eesmärki**. Koolitus aitab aru saada, et projekti läbiviimine ei ole eesmärk, vaid kogu projekti tehakse mingi uue olukorra saavutamiseks, olukorra, millega ollakse rahul ja probleem on lahendatud.
- Kui on formuleeritud probleem, tuleb tuvastada kelle probleem see on või keda see huvitab, e **huvigrupid**. Koolituse käigus selgitatakse ja arutatakse erinevate gruppide võimalikke huvisid ja kaasamise meetodeid.
- Kui on arusaadav probleem, kindel eesmärk ja asjaosalised huvigrupid on võimalus alustada **tegevuskava** koostamisega. Tegevuskava rahaline väljendus on **eelarve** ja need kaks moodustavad projekti tuumikdokumentatsiooni.
- Sageli juhtub nii, et läheb hästi ja taotlus rahastatakse. Kui eelnevalt tundus, et kõige suurem probleem on taotlusprojekti koostamine, siis nüüd võib olla suurem mure, projekti elluviimine. Selleks, et nii ei juhtuks, on hea läbi mõelda juba koostamise ajal **meeskond** ja rollid, samuti võimalikud tekkivad riskid.
- Koolituse jooksul püüame kõigis etappides mõelda sellele, et hea ja toetatav projekt on tavaliselt **uuenduslik**. Ärgitame mõtlema ja pakkuma välja ideid, et projekt oleks tulemuslik ning toetust vääriv.

### **Õppemeetodid:**

Videos rühmatöö, iseseisev töö koolitaja tagsisidega.

### **Õppekeskkond:**

E- koolitus veebikaameraga arvuti või nutiseadme abil.

### **Õppematerjalide loend:**

Õppematerjalid on koostanud koolitaja Haimar Sökk.

### **Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja –kriteeriumid:**

Nõutav on osalemine kõikides e- õppe tundides, kõikide praktiliste ülesannete sooritamine ja õpiväljundite saavutamine.

Hindamine on mitteeristav: arvestatud/ mittearvestatud.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Praktiline ülesanne: Koostada projekt	Kaitseb oma projekti ja põhjendab milles on probleem, eesmärgid paigas, on kinni peetud projektikirjutamise nõuetest ja terminoloogiast, koostaud eelarve ja projekt on tulemuslik ning väärrib rahastust.

**Koolituse läbimisel väljastatav dokument**

Tunnistus

**Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Haimar Sock- Võrumaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, tunnustatud täiskasvanute koolitusgruppide projektikoolituste koolitaja ja projektide hindaja.