

TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus:	E – arvete koostamine ja haldamine
Õppekavarühm:	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.
Sihtrühm: Sihtrühmaks on ettevõtete ja asutuste töötajad, kes vajavad teadmisi ja oskusi e - arvete koostamisest ja haldamisest. Optimaalne grupi suurus on 6 - 8 inimest.
Õppe alustamise nõuded: Arvutioskuste algtase
Õpiväljundid.
Õppe läbinu: Teab e -arvete koostamise ja haldamise nõudeid ning õiguslikke aluseid; Oskab koostada ja saata e – arveid.
Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tasemeõppe kooli õppekava „Ärikorralduse spetsialist“ valikaine moodul 6. Tehingud e-keskkonnas. Õiguslik käsitlus.
Põhjendus.
Sihtrühma ja õpiväljundite valikul on lähtutud ettevõtete ja asutuste töötajate koolitusvajadusest ning nõuetest ettevõtetele ja asutustele arvete koostamisel ja haldamisel.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	4
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	4
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis</i>)	2
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>)	2
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.

Õppe sisu

Auditoorne töö:

E – arve – mis see on ja milleks seda on vaja.

E – arvete koostamine ja saatmine.

Kuidas e - arvet koostada ja saata?

Nõuded e – arvetele.

Saatmine erinevatele adressaatidele.

Mida teha, kui e – arve on tagastatud, aga kaup või teenus ostjale üle antud.

Õiguslik käsitus.

Avaliku sektori nõuded e – arvetele.

Praktiline töö:

e – arve koostamine vastavalt nõuetele arvutil.

e – arve saatmine ja haldamine.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub arvutiklassis, kus on olemas kõik vajalikud IKT vahendid.

Õppematerjal on koostatud koolitaja Mehis Adamson poolt.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.

Nõutav on kontakttundidest osavõtt, praktiliste tööde sooritamine ja kõikide õpiväljundite saavutamine. Hindamine – mitmeeristav – arvestatud/mittearvestatud. Õpiväljundite saavutamisel omistatakse tunnistus.

5. Koolitaja andmed

Mehis Adamson - Võrumaa Kutsehariduskeskuse kutseõpetaja, haridustase: magistriõpe, õigusteaduse teadusmagister (MSc). Pikaajalise kogemusega (üle 10 aasta) koolitaja, nõustaja ja ettevõtja (Actum Consult OÜ).

Õppekava koostaja: Mehis Adamson, mehis.adamson@vkhk.ee