

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Projektide koostamine, finantseerimine ja juhtimine
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

**Sihtrühm:** Eelistatud on erialase hariduseta täiskasvanud, keskkariduseta täiskasvanud ning tööealine elanikkond vanuses 50+ .

Ettevõtjad ja töötajad ( projektijuhid, kontoritöötajad, personalijuhid, kellel on vajalik tegeleda projektitööga ja puuduvad nõuetekohased teadmised ja oskused).

Grupi suurus: 10 inimest

**Õppe alustamise nõuded:** Kuulumine sihtgruppi

**Õpiväljundid.** Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- teab projekti tunnuseid ja eristab projekti osade hierarhiat
- oskab sõnastada probleemi/vajadust ja formuleerida sellele vastavad eesmärgid
- saab aru enamikes taotlusvormides esitatud nõuetest ja terminoloogiast, oskab otsida ja leida rahastusallikaid
- on suuteline koostama tavaprojekti või projektitaotlust
- on suuteline projekti juhtima

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse spetsialist (151942) õppekava osa- oskus planeerida, koostada, taotleda ja ellu viia projekte ettevõttes.

**Põhjendus.** Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.

Väikeettevõtjad peavad oskama koostada projekte, leidma rahastajaid ja projekte ellu viima, et projekti abil saavutada ettevõtte eesmärk. Projekt ongi eesmärkide saavutamise süsteemne vahend. Koolitus annab selleks teadmised ja oskused. OSKA raportist lähtuvalt vajavad ettevõtjad projektide koostamise ja juhtimise oskusi.

### 3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	<b>100</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>80</b>

sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	<b>20</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	<b>60</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	<b>20</b>

#### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

##### Õppe sisu:

- **Auditoorne töö: 20 tundi**

Pojektitöö olemus ja erinevus korralise tööst ning püsirahastusest. Plussid ja miinused projekti erinevad kategooriad ja projekti iseloomustavad tunnused  
 Probleemide tuvastamine ja eesmärkide sõnastamine  
 Huvigrupid ja töö nendega  
 Ideede genereerimine, erinevad meetodid  
 Loogiline maatriks, tegevuskava, ajakava ja eelarve koostamine  
 Meeskond ja projektijuht,  
 Parimad praktikad  
 Projekt kui rahastuse taotlemise vorm, doonorite erinevad nõuded  
 Taotlusprojektide vormistamine ja aruandlus. Projektide hindamine.  
 Võimalike rahastusallikate leidmine  
 Projektide juhtimine

- **Praktiline töö : 60 tundi**

Probleemide tuvastamine ja sõnastamine abistava meetodiga (probleemipuu, ajurünnak vmt)  
 Projektimeeskondade koostamine, eesmärkide seadmine ja ülesannete jagamine  
 Rollimäng – projekti juhtimine  
 Projektide esitlemine, hindamine ja tagasiside andmine kaasõpilastele  
 Praktiline töö toimub läbivalt projektimeeskondades

- **Iseseisev töö 20 tundi**

Projekti koostamine

##### Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse eriala klassides, arvutiklassides ja seminariruumides, kus on olemas vajalik tehnika, õppematerjalid koolituse läbiviimiseks.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamiseetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Hindamine mitteeristav: arvestatud/ mittearvestatud. Osalenud vähemalt 70% tundides ja sooritanud kõik nõutud ülesanded

Kollokviumis:

1. Selgitanud projektile iseloomulikke tunnuseid
2. Selgitanud projekti ellukutsumist ja koostamise käiku
3. Määratlenud projekti osapooled ja käsitletud riske
4. Kirjeldanud projekti elluviimise etappe

Kirjalikult:

1. Koostatud loogiline maatriks
2. Koostatud projekt
3. Vormistatud taotlusprojekt ja selle esitletud ning see on grupis koos koolitajaga analüüsitud ja heaks kinnitatud

Kui õpiväljundid on saavutatud, väljastatakse tunnistus

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Haimar Sock, [haimar.sokk@eesti.ee](mailto:haimar.sokk@eesti.ee), projektitöö kutseõpetaja koolides- Võrumaa KHK, Rápina Aianduskool ja Tartu KHK. Projektijuhtimise koolituse läbiviinud alates aastast 1997, omab Logical Framework Approach projektijuhtimise treeneri sertifikaati. Hinnanud erinevate fondide juures 1340 projektitaotlust.

**Õppekava koostaja:** Haimar Sock, projektjuhtide koolitaja, [haimar.sokk@eesti.ee](mailto:haimar.sokk@eesti.ee); Merle Vilson, projektijuht, [merle.vilson@vkhk.ee](mailto:merle.vilson@vkhk.ee)

*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*