

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Nõustamisoskuste arendamine meeskonnatöös
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Isikuareng
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Madala kvalifikatsiooniga töötajad, sh erialase hariduseta, keskhariduseta töötajad ja aegunud oskustega töötajad vanuses 50+, meeskonnatööd mitte õppinud töötajad

Õppe alustamise nõuded:

Eraldi nõudeid pole. Koolitus on mõeldud kõigile neile, kelle töö ülesanded eeldavad klientide ja koostööpartnerite nõustamist ja konsulteerimist. Max 14 osalejat grupis.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- Mõistab nõustamis-ja konsulteerimisoskuste kasutamise vajadust ning näidustust oma töös;
- Teadvustab konsultandi/nõustaja rolli ja sellega kaasnevat vastutust, sh eetikat;
- Juhib nõustamisprotsessi, teadvustab tegevuse eesmärgid erinevates etappides ja oskab valida nende saavutamiseks sobivad meetodid;
- Loob nõustamiseks usaldusliku ning sobiva õhkkonna kasutades psühholoogilise kontakti loomise oskusi;
- Juhib nõustamisvestlust aktiivse kuulamise tehnikate kaudu.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

OSKA raportist lähtuvalt on nõustamisoskuste arendamine meeskonnatöös kõikides valdkondades vajalik

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

OSKA raporti järgi on nõustamisoskuste, sh kliendi vajaduste selgitamise oskused, olulised väga erinevate elualade töötajatele. Nõustamis- ja konsulteerimisoskused on spetsiifilised suhtlemisoskused, mis on arendatavad ning mille valdamine aitab töötajatel oma tööd teha tulemuslikumalt ning saavutada head koostöösuhted ning klientide rahulolu.

Nõustamisoskused on kompleksoskused, mis koosnevad mitmetest alaoskustest – oskus luua psühholoogiline kontakt, oskus kuulata, oskus selgitada välja kliendi vajadused ning oskus selgitada võimalusi. Need alaoskused on universaalsed ning rakendatavad väga erinevates kontekstides ja võimaldab nõustamisoskusi õppida koos erinevate elualade inimestel.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	18
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	14
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	4
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Koolituse teemad:

- Nõustamis- ja konsulteerimisolukorrad igapäeva töös.
- Nõustaja roll, erialased ja suhtlemisalased pädevused, nõustaja eetika.
- Nõustamisprotsessi ülesehitus, peamised nõustamisoskused.
- Usaldusliku kliendikontakti loomine, nõustamise eesmärgi määratlemine.
- Kliendi vajaduste selgitamine aktiivse kuulamise tehnikaid kasutades.
- Võimaluste tutvustamine selge eneseväljendamise tehnikate kaudu.
- Nõustaja eneseanalüüs.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja õpiväljundite saavutamise hindamine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Osalemine vähemalt 70% kontakttundides.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse koolituse käigus praktiliste juhtumite lahendamise abil, kus õppijad saavad demonstreerida nii enda teadmisi kui oskusi nõustamisoskuste kasutamisel.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Koolituse viib läbi Võrumaa Kutsehariduskeskuse koostööpartner Kadri Kõiv, kadri@developdesing.eu; suhtlemistreener 7, täiskasvanute koolitaja 7, pikaajaline kogemus suhtlemisoskuste õpetamisel täiskasvanutele.

Õppekava koostaja: Kadri Kõiv, kadri@developdesing.eu; Merle Vilson, merle.vilson@vkhk.ee
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/