

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Kaugtöös kasutatavad veebikeskkonnad ja küberturvalisus
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaasokuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Koolitus on mõeldud inimestele, kes vajavad teadmisi ja oskusi erinevatest kaugtöö veebikeskkondadest ning vajavad praktilisi näiteid, kuidas oma tööd korraldada.

Grupi suurus: 12 inimest

Õppe alustamise nõuded: Arvuti kasutamise oskus algtasemel.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

- teab erinevaid virtuaalse koostöö vahendeid ja oskab neid kasutada lähtuvalt töö iseloomust;
- teab erinevaid veebikoosolekute keskkondi ning oskab neid kasutada koosolekul osalejana;
- oskab kasutada GoogleDrive pilverakendust oma failide loomiseks, hoiustamiseks ning jagamiseks;
- teab küberturvalisuse põhitõdesid, ning oskab end vajadusel kaitsta.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Võrumaa Kutsehariduskeskuses õpetatavate valdkondade (infotehnoloogia, äriteenused, turism jt) õppekavade moodul Õpitee ja töö muutuv keskkonnas.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtühma ja õpiväljundite valiku osas.

Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA analüüsi järgi kiirendab praegune tervise ja majanduskriis oluliselt trendi töö automatiseerimisele ja digitaliseerimisele. OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT – oskuste vajadusest toob välja kaugtöö võimaluste ja tingimuste loomise vajaduse ning kaugtöö toe pakkumise.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	26
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	26
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus vormis)	0
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	26
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorne praktiline töö. 26 tundi

- Erinevate virtuaalsete koostööplatvormidega tutvumine (Teams, Slack, Trello, GoogleDrive).
- Veebikoosolekute keskkondade tutvumine (Skype, Zoom, Teams).
- GoogleDrive pilveraksenduse kasutamine dokumentide loomiseks, hoiustamiseks ja jagamiseks. Esitluse loomine.
- Veebikoosolekul osalemine ja oma ekraani ning esitluse jagamine.
- Küberturvalisuse põhitõed. Paroolid, töötamine avalikus võrgus, andmete kaitsmine, rämpspost.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Võrumaa Kutsehariduskeskuse õppeklassides, kus on olemas kaasaegsed IKT vahendid.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamis meetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakt tundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Osalemine vähemalt 70% õppetöös ja kõik praktilised ülesanded on sooritatud.

Hindamine mitteeristav: arvestatud/mittearvestatud.

Kui õpiväljundid on saavutatud, väljastatakse tunnistus.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Arvestus: Etteantud virtuaalplatvormi kasutades veebikoosolekul osalemine ning ekraani ja esitluse jagamine.	Virtuaalplatvormi kasutades osales veebikoosolekul ja jagas ekraani ning esitlust vastavalt koolitaja juhendile.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Jaana Kõvatu on lõpetanud Viljandi Kultuuriakadeemia infokorralduse ja dokumendihalduse eriala. Töötanud alates 2012. aastast haridustehnoloogina, toetades koolides õpetajaid digivahendite kasutuselevõtus oma ainetundides. 2019. aastal läbis 100 AK tunni ulatuses täiskasvanud koolitajate koolituse. Omandamisel on magistrikraad koolikorralduse erialal. On olnud Vaata Maailma Nutiakadeemia Võrumaa ja Põlvamaa koolitaja.

Õppekava koostaja: Jaana Kõvatu, haridustehnoloog ja koolitaja, kovatujaana@gmail.com
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/