

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

| | |
|---|----------------------------|
| Õppeasutus: | Võrumaa Kutsehariduskeskus |
| Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles): | Esinemisoskuste arendamine |
| Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi) | Isikuareng |
| Õppekeel: | Eesti keel |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: Eelistatud sihtgrupiks on: erialase hariduseta täiskasvanud; keskkariduseta täiskasvanud; aegunud oskustega tööeline elanikkond vanuses 50+, kes vajavad täienduskoolitust esinemiseks kolleegide ja koostööpartnerite ees.

Grupi suurus: 10-12 inimest

Õppe alustamise nõuded: Sihtrühma kuulumine ja nõusolek videotreeningus osalemiseks

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- Teadvustab ettevalmistuse ning teadliku esinemisoskuste rakendamise mõju esinemise tulemuslikkuse kindlustamisel.
- Valmistub esinemiseks, tuleb toime esinemisärevusega, kasutab enesekindluse saavutamiseks sobilikke võtteid.
- Loob esinedes silmside kuulajatega, kontrollib tempot ja kasutab sõnumi ilmestamiseks sobival viisil žeste.
- Mõistab visualiseerimise olulisust ja leiab sobivaid viise enda sõnumi visualiseerimiseks (nt pabertahvel, fotod, esitlusprogrammid jmt.).

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

NT.: kutsestandard turismiettevõtte teenindaja, tase 4 -A.2.1. Teenindamine ja müük: p 2. küllastajate teenindamine ning ettevõtte toodete ja teenuste tutvustamine; p.3. piirkonna tutvustamine.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtühma ja õpiväljundite valiku osas.

OSKA raportis nähakse vajadust spetsialistidele esinemisoskuste arendamiseks. Kõikide erialade kutsestandardites on välja toodud suhtlemise kompetentsid, sealhulgas esinemisoskuse kompetents. Erinevate elualade spetsialistidele on väga olulised esitlusoskused

Sageli väldivad töötajad neid olukordi, kus on vaja esineda – nii oma kolleegide, klientide kui koostööpartnerite ees, kuna esinemisega kaasneb sageli tugev ärevus ning töötajad ei ole teadlikud esinemistehnikatest, mille rakendamine suurendab esinemise tulemuslikkust. Koolitus on suunatud vastavate üldpädevuste arendamisele.

3. Koolituse maht

| | |
|---|-----------|
| Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: | 30 |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | 20 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis) | 8 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas) | 12 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | 10 |

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Teooria: 8 tundi

Peamised esinemisoscused: kontakti loomine auditooriumiga, oma kehakeele ja hääle kontrollimine esinemismulje loomiseks.

Esinemisärevuse kontrollimine.

Esinemise struktuur, sh veenev alustamine, informatsiooni esitamine ja lõpumulje loomine.

Esinemise ettevalmistamine.

Visuaalsete abivahendite, märkmete ja jaotusmaterjali kasutamine esinemisel.

Praktika: 12 tundi

Esinemiskava koostamine

Esinemise ettevalmistamine

Esinemiseks abi- ja jaotusmaterjali ettevalmistamine

Enese ettevalmistus esinemiseks

Visualiseerimiseks valmistumine

Esinemine koos tulemuslikkuse tagasisidega kaaslastelt ja õpetajalt

Iseseisev töö: 10 tundi

Esitluse koostamine etteantud teemal

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetöö toimub Võrumaa Kutsehariduskeskuse seminariruumis, kus on kõik vajalikud seadmed ja tehnika ning vahendid esinemise läbiviimiseks. Kasutatakse õpetaja koostatud õppematerjale

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Osalemine vähemalt 70% tundides. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisva töö esitlemise kaudu, milleks on vabalt valitud teemal (seoses oma töökoha vajadustega) esinemine koos esinemise sõnumit toetava visuaali kasutamisega. Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse tunnistus.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Kadri Kõiv, kadri@developdesing.eu; suhtlemistreener 7, täiskasvanute koolitaja 7, mitmekülgne kogemus suhtlemisoskuste õpetamisel täiskasvanutele. B.A sotsiaaltöös Tartu Ülikoolist

Õppekava koostaja: Kadri Kõiv, suhtlemistreener, kadri@developdesign.eu, Merle Vilson, projektijuht, merle.vilson@vkhk.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/