

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Esinemis- ja suhtlemisoskuste arendamine
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Isikuareng
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Madala kvalifikatsiooniga töötajad, sh erialase hariduseta, keskhariduseta töötajad ja aegunud oskustega töötajad vanuses 50+. Koolitus on mõeldud kõigile neile, kelle töös tuleb ette olukordi, kus on vaja esineda oma kolleegidele (nt koosolekutel), klientidele või koostööpartneritele ja illustreerida enda esitlust visuaalsete abivahendite (nt slaidiprogrammi) abil. Max 12 osalejat grupis.

Õppe alustamise nõuded:

Koolitusel osalemise eelduseks on arvutikasutamise kogemuse olemasolu.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

- Teadvustab ettevalmistuse ning teadliku esinemisoskuste rakendamise mõju esinemise tulemuslikkuse kindlustamisel.
- Valmistub esinemiseks, tuleb toime esinemisärevusega, kasutab enesekindluse saavutamiseks sobilikke võtteid.
- Loob esinedes silmside kuulajatega, kontrollib tempot ja kasutab sõnumi ilmestamiseks sobival viisil žeste.
- Koostab esinemise toetuseks esitluse kasutades selleks enimlevinud arvuti programme.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse.*

OSKA raportist lähtuvalt esinemisoskus ja esitlusoskus vajalik meeskonnatöös kõikides valdkondades

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*

OSKA raporti järgi on esitlusoskuste kasutamine oluline erinevate elualade spetsialistidele. Sageli väldivad töötajad neid olukordi, kus on vaja esineda – nii oma kolleegide, klientide kui koostööpartnerite ees, kuna esinemisega kaasneb sageli tugev ärevus ning töötajad ei ole teadlikud esinemistehnikatest, mille rakendamine suurendab kontrollitunnet olukorra üle ja seeläbi aitab vähendada esinemisärevust ning suurendada esinemise tulemuslikkust. Oma sõnumi paremaks esitamiseks on oluline oskus kasutada lihtsamaid esitlusprogramme. Koolitus on suunatud vastavate üldpädevuste arendamisele.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	20
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	12
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	8
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua sisu peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õpiväljundite saavutamiseks vajaliku õppekeskkonna lühikirjeldus. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- Peamised esinemisoskused: kontakti loomine auditooriumiga, oma kehakeele ja hääle kontrollimine esinemismulje loomiseks.
- Esinemisärevuse kontrollimine.
- Esinemise struktuur, sh veenev alustamine, informatsiooni esitamine ja lõpumulje loomine.
- Esinemise ettevalmistamine. Visuaalsete abivahendite, märkmete ja jaotusmaterjali kasutamine esinemisel.
- Erinevad esitlustarkvarad ja nende kasutamise võimalused
- PowerPointi esitluse ettevalmistamine.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Esinemisoskusi õpetatakse seminari ruumis, kus on sobiv sisseseade, esitlusprogrammide koostamist õpetatakse kooli arvutiklassis.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutav on vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja õpiväljundite saavutamise hindamine. Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.*

Osalemine vähemalt 70% kontakttundides.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisva töö esitlemise kaudu, milleks on vabalt valitud teemal esinemine koos esinemise sõnumit toetava esitlusprogrammi kasutamisega.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Esinemisoskusi õpetab Võrumaa Kutsehariduskeskuse koostööpartner Kadri Kõiv, kadri@developdesing.eu; suhtlemistreener 7, täiskasvanute koolitaja 7, pikaajaline kogemus suhtlemisoskuste õpetamisel täiskasvanutele.

Esitlusprogrammide kasutamist õpetab Indrek Saar- IT alane kõrgharidus, pikaajaline koolitaja kogemus, Võrumaa Kutsehariduskeskuse IT õppetooli juhtivõpetaja ja hinnatud täiskasvanute

Õppekava koostaja: Kadri Kõiv, kadri@developdesign.eu; Merle Vilson, merle.vilson@vkhk.ee
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/