

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Arvutikasutamise baaskoolitus
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Koolitus on mõeldud algajatele arvutikasutajatele.

Grupi suurus: 12 inimest

Õppe alustamise nõuded: Nõuded puuduvad.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab luua korrektse dokumendi, mis sisaldab teksti, tabelit, loendeid, pilti ja/või joonist;
- oskab tabelitöötlusprogrammis moodustada lihtsamaid tabeleid ja teha arvutusi;
- oskab koostada slaidiesitlust;
- oskab digitaalselt allkirjastada dokumenti;
- teab kuidas veebilehtedelt infot leida;
- oskab turvaliselt arvutit kasutada.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Õppekava koostamise aluseks on Võrumaa Kutsehariduskeskuse tasemeõppe Kutsevaliku õppekava ning kõikide erialade kutsestandardid.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.

Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA analüüsi järgi kiirendab praegune tervise ja majanduskriis oluliselt trendi töö automatiseerimisele ja digitaliseerimisele. OSKA raportis ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT – oskuste vajadusest tulenevalt on väga oluline arendada töötajate baasdigioskusi iseseisva kasutaja tasemel.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	26
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	26
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	0
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	26
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Praktiline töö 26 tundi:

- Arvuti algteadmised. Failide ja kaustade haldamine.
- Tekstitöötlus (teksti sisestamine ja korrigeerimine, töö plokkidega, kujundamine, lehekülje määrangud ja väljatrükk, salvestamine ja lõpetamine, lehekülje kujundamine);
- Tabelitöötlusprogramm MS Excel (Töövihiku loomine ja vormindamine, andmete sisestamine töölehele, valemid, töölehe printimine);
- Dokumendi salvestamine erinevatesse formaatidesse;
- Slaidiesitlusprogramm (slaidiesitluse koostamine, kujunduse valmimine, objektide lisamine, tekstide animeerimine, slaidiesitluse seadistamine, slaidide printimine);
- Otsingumootori kasutamine, pilveteenused;
- E-posti loomine, kasutamine ja haldamine;
- Eesti e-riigi teenused, ID-kaardi, Mobiil ID, Smart ID kasutamine, digiallkirjastamine.
- Arvutiturvalisus (kontod ja paroolid ning viirusetõrje).

Õppekeskkonna kirjeldus: Võrumaa Kutsehariduskeskuse infotehnoloogia eriala klassid koos õppevahendite ja tehnikaga.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamis meetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakt tundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõutav on osalemine vähemalt 70% õppetundides ja kõikide praktiliste ülesannete sooritamine ning õpiväljundite saavutamine.

Hindamine on mitmeeristav: arvestatud/ mittearvestatud.

Kui õpiväljundid on saavutatud, väljastatakse tunnistus.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Etteantud ülesannete lahendamine.	Ülesanded on lahendatud vastavalt etteantule: Koostatud on korrektne dokument, Excel tabel ning ja slaidiesitus. Dokument on digitaalselt allkirjastatud ning edastatud e-postiga etteantud adressaadile.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Jaana Kõvatu on lõpetanud Viljandi Kultuuriakadeemia infokorralduse ja dokumendihalduse eriala. Alates 2012. aastast töötab haridustehnoloogina, toetades koolides õpetajaid digivahendite kasutuselevõttu oma ainetundides. 2019. aastal läbis 100-tunnise täiskasvanud koolitajate koolituse. Omandamisel on magistrikraad koolikorralduse erialal. On olnud Vaata Maailma Nutiakadeemia Võrumaa ja Põlvamaa koolitaja. Kristel Plakso on lõpetanud Tartu Ülikooli matemaatika ja informaatika õpetajana, pikaajaline kogemus täiskasvanute koolitajana informaatika valdkonnas

Õppekava koostaja: Jaana Kõvatu, haridustehnoloog ja koolitaja, kovatujaana@gmail.com
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/