

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Andmeanalüüs raamatupidajatele MS Excelis
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaasokuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Kursus on mõeldud raamatupidamise valdkonnas töötavale spetsialistidele (raamatupidajad, assistendid, palgaarvestajad), kes vajavad oskusi, et edukalt ja professionaalselt kasutada MS Excelit analüüsvahendina raamatupidamises töötades suurte ja erinevate andmehulkadega.

Grupi suurus: 12

Õppe alustamise nõuded: arvutikasutamise oskus, MS Exceli kasutamise oskus baastasemel ja baastadmised raamatupidamisest.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse läbinu:

- oskab leida vajalikke andmeid kasutades erinevaid otsingufunktsioone;
- oskab leida infot kasutades finantsfunktsioonide abil;
- oskab koostada tabelitest sorteerimise-, filtreerimise-, vahekokkuvõtte- ja risttabeli (PivotTable) tööriistade abil erinevaid aruandeid;
- teab, kuidas kasutada erinevaid lahendajaid eelarvestamisel/prognoosimisel.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Õppekava koostamise aluseks on 5. taseme raamatupidaja kutsestandardi läbiv kompetents B.2.4.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtühma ja õpiväljundite valiku osas.

OSKA 1.1. arvestusalal vajavad töötajad statistilise ja andmeanalüüsi oskuseid (sh tabelarvutusprogrammide süvateadmisi, nt MS Exceli Pivot tabelid jmt) ning andmete analüüsi ja visualiseerimiskeskondade kasutamist

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	26
--	-----------

Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	26
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	0
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	26
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorne praktiline töö:

- 1) Erinevad funktsioonid finantsarvestajate töös:
 - a) finantsfunktsioonid (intressiarvutused; kulumikoefitsendid; alg- ja lõppväärtuse arvutamine; perioodiliste maksete arvutamine ja maksegraafikute koostamine jne)
 - b) statistika- ja loogikafunktsioonid;
 - c) otsingu funktsioonid erinevate andmete kiireks leidmiseks tabelist
- 2) Analüüsivahendite kasutamine
 - a) sorteerimine (ühe, mitme tunnusega sorteerimine, kohandatud loendiga sorteerimine, ridade sorteerimine)
 - b) täpsema filtri kasutamine keerukamate kriteeriumite korral (ühe ja mitme kriteeriumi ja erinevate tingimuste korral)
 - c) vahekokkuvõtete tegemine valitud andmetest
 - d) konsolideerimine (andmete koondamine ja tulemite kokkuvõte erinevatelt töölehtedelt ja tabelitest)
 - e) PivotTable (koostamine ja muutmine; koostamine mitmest tabelist; diagrammide koostamine ja redigeerimine)
- 3) Erinevate lahendajate kasutamine
 - a) GoalSeek (eesmärgistatud otsing)
 - b) prognooside koostamine Scenarioise abil.
 - c) Solver'i abil lahenduste leidmine
 - d) andmetrendide prognoosimine

Õppekeskkonna kirjeldus: Koolitus toimub Võrumaa Kutsehariduskeskuse õppeklassides, kus on olemas kaasaegsed IKT vahendid.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamis meetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõutav on osalemine vähemalt 70% õppetundides ja kõikide praktiliste ülesannete sooritamine ning õpiväljundite saavutamine.

Hindamine on mitmeeristav: arvestatud/ mittearvestatud.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Praktiliste ülesannete lahendamine vastavalt tunnis käsitletavale teemale.	Praktilised ülesanded on sooritatud nõuetele vastavalt. Koolituse lõpuks on valminud igal osalejal isiklik kaust oma praktiliste töödega.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Kadi Tamm - on lõpetanud Mainori Kõrgkooli infotehnoloogia erialal (2006), omab täiskasvanute koolitaja, tase 6 ja on valitud Tartumaa aasta koolitajaks 2009.

Õppekava koostaja: Kadi Tamm, täiskasvanute koolitaja, kadi.tamm1@gmail.com
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/