

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Toetusprojekti koostamine ja projektitöö
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: Ettevõtjad ja töötajad (projektijuhid, kontoritöötajad, personalijuhid, kes vajavad teadmisi ja oskusi projektitööst.

Grupi suurus: 12 inimest

Õppe alustamise nõuded:
puuduvad

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

- teab toetusprojektide koostamise nõudeid ning tunneb terminoloogiat;
- oskab sõnastada probleemi või vajadust ja formuleerida sellele vastavaid eesmäärke;
- oskab otsida ja leida projekti rahastusallikaid;
- koostab toetusprojekti vastavalt nõuetele;
- oskab projektitööd planeerida ja juhtida.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse spetsialist (151942) õppekava osa- oskus planeerida, koostada, taotleda ja ellu viia projekte ettevõttes.

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.

Lähtuvalt COVID- 19 põhjustatud majanduskriisi mõjust tööjõu- ja oskuste vajaduse muutusele (OSKA uuring, 2020) on välja toodud vajadus tootearenduseks. Kuna seniseid ärimudeleid ei ole praktiliselt enam võimalik rakendada, tuleb senisest enam muutusi juhtida ning teha projektitööd - koostada ja esitada toetusprojekte ning leida rahastamisallikaid, et luua võimalusi ettevõtte ja organisatsiooni arendamiseks, tööks arendusmeeskondades, arendada tooteid ning teenuseid, luua lisandväärtust ning suurendada organisatsiooni ja ettevõtte paindlikkust lähtuvalt põhitegevustest.

Strateegiliste eesmärkide saavutamiseks on vajalik süsteemne ja hästi juhitud projektitöö iga ettevõttes ja organisatsioonis. OSKA raportist lähtuvalt vajavad ettevõtjad projektide koostamise ja juhtimise oskusi.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	39
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	39
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	13
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	26
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorne töö: 13 tundi

Projektitöö olemus, tunnused ja terminoloogia;

Probleemid ja vajadused, nende leidmine ja sõnastamine;

Strateegiad ja eesmärkide sõnastamine;

Huvigrupid ja töö nendega;

Ideede genereerimine, erinevad meetodid;

Loogiline maatriks, tegevuskava, ajakava ja eelarve koostamine;

Projektitöö meeskond, projektijuhtimine;

Parimad praktikad toetusprojektidest;

Projekt kui rahastamise allikas, doonorite erinevad nõuded;

Toetusprojektide vormistamine ja aruandlus. Projektide hindamine.

Võimalike rahastusallikate leidmine

Praktiline töö: 26 tundi

Taotlusprojekti ja selle osade, sh tegevuskava ja eelarve koostamine;

Projektimeeskondade loomine, eesmärkide seadmine ja ülesannete jagamine;

Rollimäng – projekti juhtimine;

Projekti esitlemine, hindamine ja tagasiside.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse eriala klassides, arvutiklassides ja seminariruumides, kus on olemas vajalik tehnika, õppematerjalid koolituse läbiviimiseks.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamis meetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõutav on osalemine vähemalt 70% kontakttundidest.

Hindamine on mitmeeristav: arvestatud/mittearvestatud.

Kõikide õpiväljundite saavutamisel omistatakse tunnistus.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Praktiline töö: toetusprojekti koostamine ja esitlemine.	Praktiline töö on sooritatud vastavalt nõuetele: projekti kõik osad vastavad õpiväljunditele, projekt vastab oodatavatele tulemustele. Analüüs ja tagasiside koolitaja poolt grupis.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Haimar Sock - Projektitöö kutseõpetaja (Võrumaa Kutsehariduskeskus, Räpina Aianduskool jt.) ja ettevõtja. Täiskasvanute koolitaja pikaajaline kogemus, on projektijuhtimise koolitusi läbi viinud üle 20 aasta, omab *Logical Framework Approach* projektijuhtimise treeneri sertifikaati. Hinnanud erinevate fondide juures 1340 projektitaotlust.

Õppekava koostaja: Haimar Sock, koolitaja, haimar.sokk@eesti.ee; Terje Kruusalu, projektijuht, terje.kruusalu@vkhk.ee, Merle Vilson, projektijuht, merle.vilson@vkhk.ee /ees- ja perenimi, amet, e-mail/