

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	FIE raamatupidamine
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: tegutsevad füüsilisest isikust ettevõtjad (FIE) ja alustavad ettevõtjad ning raamatupidajad, kes vajavad teadmisi ja oskusi FIE raamatupidamisest.

Õppe alustamise nõuded: Arvuti kasutamise oskus algtasemel.

Grupi suurus: 12 inimest

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab teha FIE raamatupidamist;
- omab teadmisi FIE maksundusest;
- oskab arvestust pidada oma ettevõtluse kulude ja tulude kohta manuaalselt või kasutab tabelarvutussüsteemi MS Excel.
- oskab täita oma ettevõtluse tuludeklaratsiooni.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse õppekava osa.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	40
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	30
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- Raamatupidamise seadused.
- Ettevõtlusega seotud kulud ja tulud, hinnangud.
- Nõuded algdokumentidele ja nende süstematiseerimisele ja säilitamisele.
- FIE maksud ja maksed.
- Dokumentide vormistamine, praktilised ülesanded.
- Dokumentide süstematiseerimine kronoloogilises järjekorras oma ettevõttel.
- Algdokumentide vastavuse kontroll pangaväljavõtetega.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe viiakse läbi Võrumaa Kutsehariduskeskuse ärikorralduse- ja arvutiklassis.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Nõutav on osalemine vähemalt 70% kontakttundides, kõikide praktiliste ülesannete sooritamise ja õpiväljundite saavutamise.

Hindamine on mitteeristav: arvestatud/ mittearvestatud.

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse tunnistus.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Praktiline töö: <ul style="list-style-type: none"> • Kulude ja tulude arvestamine. • Oma ettevõtluse tuludeklaratsiooni koostamine. 	Praktiline töö on sooritatud ja õpiväljundid saavutatud täies mahus. <ul style="list-style-type: none"> • Aruanne on koostatud vastavalt nõuetele. • Tuludeklaratsioon on koostatud vastavalt nõuetele.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Merike Prätz- FIE raamatupidamise alal, Võrumaa Kutsehariduskeskuse raamatupidamise koolituste läbiviija.

Õppekava koostaja: /ees- ja perenimi, amet, e-mail/ Merike Prätz, FIE, merike.pratz@gmail.com; Merle Vilson, projektijuht, merle.vilson@vkhk.ee