

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Võrumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Ühistöövahendid ja kontoritarkvara
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Eelistatud kursuse sihtgrupiks on erialase hariduseta täiskasvanud, keskariduseta täiskasvanud, aegunud oskustega tööealine elanikkond vanuses 50+.
Töötajad, kelle töö on seotud arvutiga, kellel on vajadus kasutada uusi tehnoloogiaid ning ühistöö vahendeid, kus keskendutakse Google ja Hotmaili pilveteenuste võimalustele.
Grupi suurus: 10-15 inimest

Õppe alustamise nõuded: Soov omandada uusi teadmisi ja oskusi IKT valdkonnas

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- Oskab töökeskkonda enda jaoks sobivalt häälestada
- Oskab paigaldada ja kasutada kontoritarkvara
- Oskab kasutada ühistöövahendeid pilveteenust pakutavas keskkonnas

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

IT-süsteemide nooremspetsialist EKR tase 4 - Dokumentatsiooni koostamine, kasutajatugi

Põhjendus. Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.

Tänapäeva arvutid on varustatud Windowsi operatsioonisüsteemiga.
Tarkvara paigaldamine on tehtud lihtsaks, kasutades veebis leiduvaid tööriistu. Vajalik on oskuste omandamine, et kasutada uusi tehnoloogiaid. Kasutaja töökeskkond muutub mugavamaks, kasutades ühistöövahendeid, mille tulemusena on failid alati salvestatud ning varundatud. Tööd saab teha mobiilselt ja väljaspool kontorit, vajalik on ainult Interneti olemasolu. OSKA raportist lähtuvalt vajavad töötajad arvutikasutust heal tasemel.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:

20

Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	20
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	10
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	10
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

- **Teooria: 10 tundi**

Töökeskkonna häälestamine

Kontoritarkvara paigaldamine ja kasutamine

Ühistöövahendid ja nende võimalused pilveteenust pakutavates keskkondades

- **Praktika: 10 tundi**

Töökeskkonna häälestamine

Kontoritarkvara paigaldamine ja kasutamine (ninite.com lahenduse näol)

Ühistöövahendid ja nende võimalused pilveteenust pakutavates keskkondades

(Google Drive, OneDrive, Box jt)

Ühistöövahendid nutiseadmes ja nende turvalisus

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus viiakse läbi Võrumaa Kutsehariduskeskuse arvutiklassis, kuhu on paigaldatud Windows 10 keskkond koos kontoritarkvaraga. Lisaks on võimalus kasutada Android tahvelarvuteid, et muuta ühistöövahendite kasutamine mobiilseks.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Osalemine vähemalt 70% õppetöös ja kõik praktilised ülesanded on sooritatud. Hindamine mitmeeristav: arvestatud/ mittearvestatud. Arvestustöö: etteantud ülesanne ühistöövahendeid ja kontoritarkvara kasutades.

Õpiväljundite saavutamisel väljastatakse tunnistus

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Indrek Saar, indrek.saar@vkhk.ee, Võrumaa Kutsehariduskeskuse tehnoloogia valdkonna juhtivõpetaja, töökogemus 17.a. IKT valdkonnas.

EUCIP'i sertifikaadi, kutsetunnistuse ja ECDL koolitaja tunnistuse olemasolu.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



HARIDUS- JA
TEADUSMINISTEERIUM

Õppekava koostaja: Indrek Saar, kutseõpetaja, indrek.saar@vkhk.ee
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/